

Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора ВСП «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка»

25 грудня 2023 р. № 24/рсм

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО КУРСИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ

ВСП «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій  
Національного університету «Запорізька політехніка»

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курси з підготовки до вступу в ВСП «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка», (далі курси) здійснюють свою роботу відповідно до Положення про ВСП «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка», та цього Положення.

Курси створюються наказом директора коледжу з метою надання допомоги учням загальноосвітніх закладів, які навчаються за програмою базової середньої освіти, в підготовці до вступу на 1 курс коледжу за денною формою навчання за такими спеціальностями:

113 Прикладна математика

123 Комп'ютерна інженерія

171 Електроніка

172 Електронні комунікації та радіотехніка

174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка

Перелік спеціальностей, для яких ведеться підготовка до вступу, узгоджується кожного навчального року.

## **2. ФІНАНСОВІ ВІДНОШЕННЯ ТА СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ КУРСАМИ**

На курси зараховуються особи, які подали заяву на ім'я директора коледжу про зарахування на навчання, сплатили за весь період навчання суму, визначену кошторисом витрат, розрахованим бухгалтерією коледжу і передбачає оплату праці персоналу управління курсами, викладачів, господарські потреби, витрати тощо.

Кошторис витрат на організацію роботи курсів затверджується директором коледжу і поновляється щорічно.

Управління роботою курсів здійснюють:

- завідувач курсами;
- відповідальний секретар приймальної комісії курсів;
- діловод курсів;
- бухгалтер.

Персональний склад управління курсами затверджується щорічно наказом директора коледжу.

## **3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРСІВ**

На курси зараховуються особи, які виявили бажання підвищити свій освітній рівень за програмою загальноосвітніх закладів освіти, що забезпечують отримання базової середньої освіти.

Вступники подають заяву на ім'я директора коледжу про зарахування на курси та платіжне повідомлення про сплату коштів за весь період навчання.

Зарахування слухачів курсів здійснюється наказом директора коледжу по мірі комплектування групи.

Термін підготовки визначається коледжем і передбачає вивчення робочих програм з дисциплін: математика, українська мова.

Заняття курсів проводяться згідно з навчальним планом та розкладом занять, затвердженими заступником директора з навчально-виховної роботи. Навчальний план включає такі дисципліни: математика, українська мова.

На курсах діє урочна система навчання, що передбачає проведення поточного контролю знань слухачів курсів на основі поточного оцінювання знань та проведення тематичних контрольних робіт.

Навчально-методичне забезпечення і контроль за роботою курсів здійснюється головами відповідних циклових комісій та навчально-методичним кабінетом.

Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили курси з підготовки до вступу до ВСП «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка», для вступу на основі базової середньої освіти для навчання на обраній спеціальності при вступі додається до 10 балів.

Підсумкова атестація проводиться у вигляді тестування з математики та української мови, яке оцінюється за 12-бальною шкалою. Додаткові бали нараховуються особам, які пройшли підсумкову атестацію (додатки 1-4).

Значення додаткового балу, визначеного попереднім абзацем цього розділу і нарахованого особам за результатами навчання, оприлюднюється приймальною комісією ВСП «Запорізький фаховий коледж комп'ютерних технологій Національного університету «Запорізька політехніка», до початку прийому заяв про допуск до участі у конкурсі.

#### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ КУРСІВ

Слухачі курсів зобов'язані:

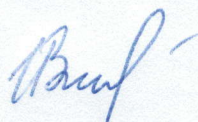
- не допускати пропусків занять без поважних причин;
- виконувати всі види робіт, передбачені навчальним планом;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу.

Завідувач курсами,  
заступник директора з НВР



Юрій МІРОШНИЧЕНКО

Відповідальний секретар  
приймальної комісії,  
секретар курсів



Ірина ВІНОКУРОВА

**ТАБЛИЦЯ**  
**відповідності результатів**  
**підсумкової атестації курсів з підготовки до вступу**  
**нарахуванню додаткових балів**  
**з математики**

Кількість тестів	Кількість балів	Додатковий бал
1	0,5	0
2	1,0	
3	1,5	
4	2,0	
5	2,5	
6	3,0	
7	3,5	1,0
8	4,0	
9	4,5	1,5
10	5,0	
11	5,5	2,0
12	6,0	
13	6,5	2,5
14	7,0	
15	7,5	3,0
16	8,0	
17	8,5	3,5
18	9,0	
19	9,5	4,0
20	10,0	
21	10,5	4,5
22	11,0	
23	11,5	5,0
24	12,0	

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Ірина ВІНОКУРОВА

**ТАБЛИЦЯ**  
**відповідності результатів**  
**підсумкової атестації курсів з підготовки до вступу**  
**нарахуванню додаткових балів**  
**з української мови**

Кількість тестів	Кількість балів	Додатковий бал
1	0,5	0
2	1,0	
3	1,5	
4	2,0	
5	2,5	
6	3,0	
7	3,5	1,0
8	4,0	
9	4,5	1,5
10	5,0	
11	5,5	2,0
12	6,0	
13	6,5	2,5
14	7,0	
15	7,5	3,0
16	8,0	
17	8,5	3,5
18	9,0	
19	9,5	4,0
20	10,0	
21	10,5	4,5
22	11,0	
23	11,5	5,0
24	12,0	

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Ірина ВІНОКУРОВА

ВІДОМІСТЬ  
підсумкової атестації з математики  
слухачів курсів з підготовки до вступу

Група \_\_\_\_\_

№ з/п	П.І.Б.	Кількість тестів	Кількість балів	Підпис викладача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Викладач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ВІДОМІСТЬ  
підсумкової атестації з української мови  
слухачів курсів з підготовки до вступу

Група \_\_\_\_\_

№ з/п	П.І.Б.	Кількість тестів	Кількість балів	Підпис викладача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Викладач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /