

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та схвалено педагогічною
радою коледжу
Протокол № 4
від «22» січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по коледжу №62/осн.
від «22» січня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДРОЗДІЛ ЗАПОРІЗЬКОГО КОЛЕДЖУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ЗНТУ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі Підрозділ) - це функціональний структурний підрозділ коледжу, що створюється в коледжі та організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

Метою діяльності Підрозділу є створення умов для ефективної реалізації прав студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності структурного підрозділу регламентується відповідними угодами.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

Підрозділи щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників виконує наступні завдання:

- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та

організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

- інформування випускників і студентів вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання, співпраця з державною службою зайнятості.

3 НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу займається наступними напрямками:

- забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників коледжу закладів у працевлаштуванні за фахом;

- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;

- залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;

- сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;

- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями);

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- організація участі коледжу у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості;

- вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості;

- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.
- запровадження системи ранньої адаптації випускників на первинних посадах.

4 СКЛАД ТА ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ

Підрозділ складається з відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу і відділу практик.

З метою ранньої адаптації випускників на первинних посадах, відділ працевлаштування студентів та випускників і відділ практик працюють в тісному взаємозв'язку.

Організація роботи підрозділу здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи та безпосередньо забезпечується завідувачем виробничою практикою, завідувачами відділень та головами випускаючих циклових комісій, провідними спеціалістами та техніками I категорії. До організації роботи підрозділу залучаються органи студентського самоврядування коледжу.

До проведення окремих видів робіт в підрозділі можуть залучатися викладачі, спеціалісти, завідувачі лабораторій.

Робота підрозділу проводиться на підставі річного плану, який затверджується керівником підрозділу.

Функції відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників:

- співпраця з потенційними роботодавцями та забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України;
- співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;

– створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

– використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;

– надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;

– організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);

– надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті вищого навчального закладу;

– подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;

– інформування студентів про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

– надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

– налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

Функції відділу організації виробничих практик:

– організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до проходження студентами всіх видів виробничих практик у відповідності до фаху;

– пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) спільно з випускаючими цикловими комісіями та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо

проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників;

- координація роботи випускаючих циклових комісій щодо організації виробничої практики, ефективності використання баз практики;

- здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів виробничих практик.

5 ПОВНОВАЖЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

- здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів коледжу;

- колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи підрозділу, відділень, випускаючих циклових комісій з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів;

- звітує щорічно за свою діяльність на педагогічній раді коледжу.

Заступник директора з НВР

О.В.Коваль

Заступник директора з НВР

О.В.Великодна

Юристконсульт провідний

В.В. Бурцева