

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Запорізького коледжу
радіоелектроніки Запорізького
національного технічного університету
“ 03 ” вересня 2015р. № 132/осн.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

ЗАПОРІЗЬКОГО КОЛЕДЖУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Призначення і структура

1.1. Педагогічна рада створюється як дорадчий орган навчального закладу з метою забезпечення колегіальності обговорення методичної, навчально-виховної роботи, виробничої практики, питань фізичного виховання студентів та інших питань, пов'язаних з діяльністю навчального закладу згідно з Законом України "Про вищу освіту".

Педагогічну раду очолює директор.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення якісної теоретичної та фахової підготовки молодших спеціалістів з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- впровадження в практику досягнень педагогічної науки з метою підвищення рівня навчально-виховного процесу;
- забезпечення умов морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

1.3. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідуючі відділеннями, завідуючий бібліотекою, голови циклових комісії, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

1.4. Склад педагогічної ради визначається і затверджується директором коледжу на кожний навчальний рік згідно Положення про Запорізький коледж радіоелектроніки ЗНТУ.

1.5. Організацію по виконанню рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює директор коледжу.

2. Питання, що розглядаються Педагогічною радою коледжу

2.1. Стан та підсумки навчально-виховної, методичної та навчально-виробничої роботи; питання удосконалення методів навчання.

- 2.2. Заходи щодо виконання постанов, наказів, положень та інструкцій Кабінету Міністрів України, Верховної Ради, Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації про підготовку молодших спеціалістів.
- 2.3. Перспективний план розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.
- 2.4. Плани навчально-виховної роботи коледжу та виконання їх.
- 2.5. Досвід роботи кращих викладачів.
- 2.6. Питання організації профорієнтаційної роботи та прийому нового набору студентів.
- 2.7. Хід та підсумки виробничої та переддипломної практик.
- 2.8. Стан дисципліни студентів, пропозиції щодо нагороди і заохочення студентів, подання на призначення стипендії Президента України та Верховної Ради України.
- 2.9. Питання про відрахування студентів за невиконання навчального плану, порушення правил внутрішнього розпорядку.
- 2.10. Про аналіз причин відрахування студентів.
- 2.11. Підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту дипломних проектів.
- 2.12. Про атестацію викладачів коледжу.
- 2.13. Питання підвищення кваліфікації працівників коледжу.
- 2.14. Про впровадження в навчальний процес педагогічних новацій, інноваційних технологій навчання.
- 2.15. Пропозиції щодо нагородження випускників коледжу золотими (срібними) медалями за результатами державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти.
- 2.16. Про надання рекомендацій випускникам-відмінникам коледжу на навчання в Гуманітарному університеті "ЗІДМУ" за пільговими умовами.
- 2.17. Організує звітування керівників структурних підрозділів згідно з Положенням про порядок звітування.
- 2.18. Заслуховує роботу ради класних керівників коледжу.
- 2.19. Залучає до роботи студентське самоврядування з метою забезпечення захисту прав та інтересів студентів, сприяння діяльності студентських гуртків, працевлаштування випускників, створення відповідних умов для проживання і відпочинку студентів.
- 2.20. Вирішує питання щодо організації проведення контрольних зрізів знань, умінь, навичок студентів з дисциплін.
- 2.21. Розглядає стан технічної і художньої творчості студентів.
- 2.22. Прогнозує естетичне оформлення коледжу та озеленення території.
- 2.23. Контролює питання охорони праці.

3. Організація роботи Педагогічної ради.

3.1. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що розробляється на навчальний рік. Затверджує план директор коледжу після обговорення його на засіданні педагогічної ради.

3.2. Педагогічна рада збирається не менш ніж 2 рази на рік.

До засідання педагогічної ради її члени ознайомлюються з порядком денним, матеріалами засідання. Після обговорення питань, що виносяться на засідання педагогічної ради, приймаються рішення з вказівкою термінів виконання та осіб, що відповідальні за виконання цих рішень.

3.3. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають силу після затвердження їх директором коледжу і є обов'язковими для всіх співробітників та студентів коледжу.

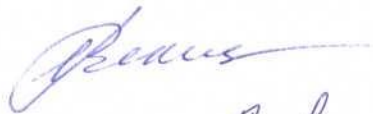
3.4. Кожний член педагогічної ради повинен відвідувати засідання ради, приймати активну участь в її роботі, своєчасно і точно виконувати

доручення, покладені на нього.

3.5. Кожне засідання педагогічної ради оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем педагогічної ради. В протоколі вказується номер, дата засідання, скорочений, чіткий і вичерпний запис доповідей, прийняті рішення з питань, що обговорюються. Протокол педагогічної ради являється документом постійного зберігання.

3.6. Голова педагогічної ради систематично організує перевірку виконання прийнятих рішень, а підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

Заступник директора з НВР



О.В. Великодна

Завідувач навчально-методичним кабінетом



І.В. Винокурова